**T.C**

**EĞİRDİR KAYMAKAMLIĞI**

**GÜLPEMBE OKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş

Günümüzde yaşayan hızlı değişimler bireyleri kurumları hatta ülkeleri etkilemektedir. Gelişen yeni durumlara hazırlıklı olanlar olumlu, hazırlıksız olanlar ise olumsuz yönde etkilenmektedir.

Dünyada gelişim ve değişimlere bağlı olarak yönetilmesi gereken durumlara en fazla kurumların hazırlıklı olmaları gerekmektedir. Kurumların kendi potansiyellerini verimli kullanarak gelişmesi bir zorunluluk haline gelmiştir. İşte bu çerçeveden bakıldığında kurumlar varlıklarını sürdürebilmek, daha iyi ve güvenli bir gelecek sağlamak için planlar yapmalıdır.

Okulumuz planlama açısından tüm yönetici ve çalışanları ile üzerine düşeni yapmaktadır. Takım çalışmasına ve kurum içi paylaşımına özen göstermektedir. Kurum içi uyum ve işbirliği ile uygun çalışma ortamları sağlayarak, hedef ve amaçlarımıza emin adımlarla yürümekteyiz.

Marka okul olma idealimiz ve vizyonumuza erişmek için gerekli enerji ve motivasyona sahip olduğumuzu inanıyoruz.

Yapmış olduğumuz planın özelde tüm öğrenci, veli, öğretmenlere genelde ise tüm okullara ve ülkemize artı değerler katmasını dilerim. Emeği geçen herkese teşekkür ederim.

Aydan YILDIZ

Okul Müdür V.

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 18](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 23](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 25](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 25](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 25](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 25](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 27](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 27](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 29](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 32](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 34](#_Toc531097547)

[EKLER: Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| SERAP KARAKOÇ | OKUL MÜDÜRÜ | AYDAN YILDIZ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| MERVE ERDOGAN | ÖĞRETMEN | GÜLŞAH ESMA GÜNAYDIN | ÖĞRETMEN |
| GÜLAY AYAN | ÖĞRETMEN | M.ELİFE CANİK | ÖĞRETMEN |
| YILMAZ ERDOGAN | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | ÖZLEM KARATAŞ | ÖĞRETMEN |
| AYŞEGÜL TUFAN | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ | NÜKHET ÖZAŞÇI | VELİ |
|  |  | DİLŞAD UTKU | VELİ |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz ilçe merkezine 4 km uzakta olup Eğirdir’in nezih bir semti olan Altınkum Mahallesi’nde bulunmaktadır. Okulumuz 20.11.2007 tarihinde 1 kurucu müdür, 3 öğretmen, 42 öğrenci ve 2 yardımcı personel ile hizmete girmiştir.

Okulumuz 2013 /2014 eğitim-öğretim yılında Toplam Kalite Yönetimi’nde ilçemizde birinci seçilmiştir. 2009/2010 eğitim öğretim yılında ise “Beyaz Bayrak” ödülü kazanmış o yıldan itibaren de 2018 /2019 eğitim-öğretim yılına kadar bu ödül tekrarlanarak kazanılmaya devam edilmiştir. Ayrıca okulumuz “Beslenme Dostu” , “Her Sınıfın Bir Yetim Kardeşi Var” , Minik TEMA”… gibi birçok projeyi aktif olarak yürütmektedir.

Serap KARAKOÇ yönetimin de, 1 müdür yardımcısı, 7 öğretmen, 129 Öğrenci, 1 hizmetli, 3 yardımcı personelle eğitim öğretime devam etmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

## Okul Künyesi

## Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: ISPARTA | | | | **İlçesi:** EĞİRDİR | | | |
| **Adres:** | ALTINKUM Cadde/Sokak:KUMRULAR Dış Kapı No:2 5; Site:ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ EĞİRDİR/ISPARTA | | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://goo.gl/maps/NfmBR2xdNPk | |
| **Telefon Numarası:** | 02463116667 | | | **Faks Numarası:** | | - | |
| **e- Posta Adresi:** | gulpembeanaokulu@outlook.com | | | **Web sayfası adresi:** | | http://egirdirgulpembeanaokulu.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | **966855** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2007** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 13 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 62 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 7 | |
| Erkek | 69 | | Erkek | - | |
| **Toplam** | 131 | | **Toplam** | 7 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :18 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 18 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :18 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :- |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 1863 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 1-2 yıl |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı |  | **2** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni |  | **7** | **7** |
| Branş Öğretmeni |  |  |  |
| Rehber Öğretmen |  |  |  |
| İdari Personel |  |  |  |
| Yardımcı Personel | **1** | **2** | **3** |
| Güvenlik Personeli |  |  |  |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **1** | **11** | **12** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **7** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **25 M2** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **7** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **7** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **25 M2** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **X** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **675,71 M2** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1553,29 M2** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **675,71 M2** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **40 M2** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **-** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **4** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 3 YAŞ | 8 | 7 | 15 |  |  |  |  |
| 4 YAŞ A | 9 | 10 | 19 |  |  |  |  |
| 4 YAŞ B | 9 | 12 | 21 |  |  |  |  |
| 5 YAŞ A | 9 | 9 | 18 |  |  |  |  |
| 5 YAŞ B | 9 | 11 | 20 |  |  |  |  |
| 5 YAŞ C | 8 | 11 | 19 |  |  |  |  |
| 5 YAŞ D | 10 | 9 | 19 |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | - | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 8 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı |  |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 66400 | 66400 |
| 2017 | 94800 | 124363 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Kurumda çalışan öğretmenlerimiz genel anlamda idare, çalışan, okul donanımdan memnun, kendilerini okulun değerli birer üyesi olarak görmekte ve alanları ile ilgili yenilik ve gelişimleri takip etmektedir. Bununla birlikte okulumuzda kendilerine ait kullanıma tahsis edilmiş bir alanın olmayışı, teknik araç ve gereç yönünden kısmen yetersizliğin olduğunu belirtmişlerdir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | %71,42 | %27,58 |  |  |  |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | %71,42 | %13,79 |  | %13,79 |  |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | %71,42 |  |  | %13,79 | %13,79 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | %71,42 | %13,79 |  |  | %13,79 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | %57,14 | %28,56 |  |  | %14,3 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %42,88 | %28,56 |  | %14,28 | %14,28 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | %14,28 | %42,88 | %14,28 | %14,28 | %14,28 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | %71,42 |  | %13,79 |  | %13,79 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | %43,10 | %43,10 |  |  | %13,79 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | %57,14 | %28,56 |  |  | %14,3 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | %57,14 | %28,56 |  |  | %14,3 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. |  | %28,73 | %28,73 | %28,73 | %13,81 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | %57,14 | %42,86 |  |  |  |

### Veli Anketi Sonuçları:

## Okulumuz velileri, okulumuzda sanatsal ve kültürel faaliyetlerin, okul binası ve fiziki mekanların, güvenlik önlemlerinin, ders işlenişinde çeşitli yöntemlerin kullanılmasının, okula iletilen istek ve şikayetlerin dikkate alınıyor olması, okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyor olmalarından memnun ve yeterli buluyorlar.

Bununla birlikte okul internet sayfasını ve e- okul veli bilgilendirme sayfasını düzenli takip etmediklerini ve okuldan rehberlik hizmeti alamadıklarını belirtmişlerdir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | %79,31 | %17,25 |  | %3,34 |  |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | %79,31 | %13,81 |  | %3,44 | %3,44 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | %55,17 | %27,87 | %4,21 | %4,24 | %8,48 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | %75,86 | %10,38 | %6,88 | %3,44 | %3,44 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %79,31 | %13,81 | %6,88 |  |  |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | %75,86 | %20,7 | %3,44 |  |  |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | %48,27 | %46,95 | %3,44 | %1,034 |  |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | %20,68 | %17,25 | %27,58 | %13,81 | %20,68 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | %75,86 | %24,17 |  |  |  |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %44,8 | %40,22 | %11,24 | %3,74 |  |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | %48,27 | %37,93 | %10,35 | %3,45 |  |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %48,27 | %41,37 | %6,91 | %3,45 |  |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %48,27 | %31,03 | %10,35 | %10,35 |  |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Okulun yürüttüğü beyaz bayrak beslenme dostu minik tema sıfır atık gibi projelerde başarı kazanılmasında aktif rol oynayan öğrenci profiline sahip olunması |
| Çalışanlar | Alanında iyi, aktif ve ödüllü idareci ve öğretmenlere sahip olunması  Okulun temizlik ve güvenlik açısından iyi ve yeterli düzeyde personele sahip olunması |
| Veliler | Okul idaresi ve öğretmenlerin güvenilir ve açıklayıcı yönlendirme çalışmaları ile hemen hemen her konuda okula destek olan velilere sahip olunması |
| Bina ve Yerleşke | Okul binasının merkezi bir bölgede olması  Binada ciddi boyutta herhangi bir eksikliğin bulunmaması  Okulun yakınında eğitim alanında resmi kurumların olması ve bu kurumlarla olan iyi ilişkiler. |
| Donanım | Okulun bina içi donanımının genel olarak ihtiyacı karşılayacak düzeyde olması  Sınıfların araç ve gereç bakımından yeterli düzeyde olması |
| Bütçe | Okulun gelir - gider dengesinin sağlıklı bir şekilde sağlanabilmesi |
| Yönetim Süreçleri | Yerel yönetim – ilçe belediye – medya ile olan iyi ilişkiler ve eğitime olan katkıları  İdare – öğretmen – veli arası güçlü iletişim ve dengeli tutumun var olması |
| İletişim Süreçleri | İdare öğretmenler çalışanlar ve velilerin sosyal faaliyet iş birliği yeniliklere ve bu konularla ilgili her türlü iletişime açık olması |
| vb |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler |  |
| Çalışanlar | Rehberlik hizmetlerini sağlayacak öğretmenin olmaması |
| Veliler |  |
| Bina ve Yerleşke | Okulda Öğretmenlere ait bir odanın olmaması |
| Donanım | Teknolojik alt yapının yeterli düzeyde olmaması  Tuvaletlerin ihtiyacı karşılamada kısmen yetersiz olması |
| Bütçe |  |
| Yönetim Süreçleri |  |
| İletişim Süreçleri |  |
| vb | e-okul veli bilgilendirme sisteminin bağımsız anaokullarına açık olmaması ve velilerin buradan çocukları ile ilgili bilgilerin takip edememesi |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğirdir belediyesinin okul öncesi eğitimine yönelik projelere destek vermesi |
| Ekonomik |  |
| Sosyolojik | Okulun birçok eğitim kurumu ile yakın olması dolayısıyla okul öğretmen ya da personel çocuklarının okula kayıt yaptırmaları  Eğirdir halkının Isparta”nın diğer ilçelerine nazaran okul öncesi ve okullaşmaya önem vermeleri  Okulumuzun komşu olan resmi kurumlarla iletişim ve uyum içinde olması |
| Teknolojik |  |
| Mevzuat-Yasal |  |
| Ekolojik | Yeterli düzeyde olmasa da var olan okul bahçemizde meyve ve sebze üretimi yapılıp bazı hayvanlara barınma sağlıyoruz. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Anaokullarının yarım güne dönüştürülmesinden dolayı tam gün öğrencileri için çocuk kulübü kurulmasından dolayı öğrenci sayısında azalma olması |
| Ekonomik | Anaokullarının yarım güne dönüştürülmesinden dolayı tam gün öğrencileri için çocuk kulübü kurulması ve dolayısıyla veliye düşen ücret miktarının artması buda okul öncesi eğitime devam eden öğrenci sayısının düşüşüne sebep olmuştur….  Bakanlıktan kırtasiye temizlik hizmet alımı ve benzeri alanlarda ödenek gelmediği için öğrencilerden toplanan aidatlarla alımların yapılması ve aidatların veliye yüksek gelmesi |
| Sosyolojik | 3yaş gruplarında okula kayıt talebinin az olması  Okul giriş kapısının önündeki yolun dar olması araba ile öğrenci bırakırken sıkıntı yaşanması. |
| Teknolojik |  |
| Mevzuat-Yasal | Okulöncesi eğitimde mevzuat – yasal düzeyde her sınıftan yardımcı personel bulunma zorunluluğunun olmaması. |
| Ekolojik |  |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma oranı | Akademik başarı | Bina ve yerleşke |
| Okula uyum ve oryantasyon | Sosyal, kültürel ve fiziksel gelişim | Donanım |
|  | Öğretim yöntemleri |  |
|  | Ders araç gereçleri |  |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okulumuzun bulunduğu bölgede okullaşma oranını artırmak |
| **2** | Okul öncesi çocuklarında uyum haftası da dahil olmak üzere oryantasyon etkinliklerine eğitim öğretim yılının başında daha çok yer vererek çocuklardaki bu sorunu en üst düzeyde ortadan kaldırmak. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu, Minik Tema, Atık Pil, vb. projeler yanında bölgesel ve bölgeler arası projelerde yer alarak, STEM ve Akıl – Zekâ Oyunları sınıfları oluşturarak çocukların akademik başarısının yükselmesi |
| **2** | Halk oyunları, akıl ve zekâ oyunları, satranç ve gezi – gözlemlerle çocukların gelişimine katkı sağlamak. |
| **3** | Eğitim – Öğretimde STEM, Kodlama, robotik Kodlama , gibi eğitimde yeni yaklaşımlar , yöntem ve tekniklere daha sık yer verilerek eğitimde kaliteyi artırmak |
| **4** | Eğitici oyuncaklar ve teknolojik alt yapı desteğiyle eğitim kalitesini arttırmak |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Öğretmenlere ait bir oda sağlamak |
| **2** | Teknolojik alt yapının yeterli kapasiteye ulaşması tuvaletlerin ihtiyacı karşılama kapasitesine ulaşması |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Çocukları merkez edinmiş, sınıfında tercih edilen bir kurum olmak

## VİZYONUMUZ

Hak ettikleri sevgiyi vererek; düşünen, sorgulayan, araştıran, çözüm üreten;

Milli ve manevi değerlere sahip çıkan; Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı bireyler yetiştirme amacındayız.

## 

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

* Genellik ve eşitlik,
* Planlılık
* Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,
* Yöneltme, Eğitim Hakkı,
* Fırsat ve İmkân Eşitliği,Süreklilik
* Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği,
* Demokrasi Eğitimi, Laiklik, Bilimsellik,
* Okul ve ailenin işbirliği,
* Her yerde Eğitim
* Milli değerlerimizi yaşamak ve yaşatmak.
* Eğitim ve öğretim imkanlarında fırsat eşitliği sağlamak.
* Öğrenci merkezli eğitim öğretim yapmak.
* “Ben” değil “Biz” diyebilen düşünceyle başarıyı yakalamak.
* Düşünen, sorgulayan ve araştıran bir ekiple öğrenci yetiştirmek.
* Sorunlara anlık çözümler değil, kalıcı çözümler üretmek.
* Öğrencilerimizin tüm potansiyellerinin ortaya çıkmasını sağlayacak fırsatlar oluşturmak.
* Sergilediğimiz tutum ve davranışlarla çocuklara örnek olmak.
* Okul ile amaç birliği içinde ve işbirliğine açık, katılımcı bir veli grubuna sahip olmak

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve oryantasyon sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve oryantasyon sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 75 | 80 | | 85 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.1.1.b** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 70 | 75 | | 80 | 85 | 90 | 95 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Uyum haftasında okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon eğitimini katılmaları için veli bilgilendirmesi yapılacaktır | Okul müdür yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Akademik başarı oranı ( % ) | 75 | 80 | | 85 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.2.1.b** | Sosyal kültürel ve fiziksel etkinlik sayısı | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.2.1.c.** | Eğitimde kullanılan Değişik öğretim yöntem ve teknik sayısı | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.2.1.d** | Eğitimde kullanılan eğitici ve teknolojik ders araç gereçleri sayısı | 3 | 5 | | 7 | 9 | 11 | 13 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Bölgesel ve bölgeler arası projelerde yer alarak , STEM ve akıl zeka oyunları sınıfları oluşturularak çocukların akademik başarı oranı yükseltilecektir. | **-Üst Kurul ekibi**  **– Stratejik plan ekibi**  **-Tüm öğretmenler** | **1 Eylül -19 Haziran** |
| **2.1.2** | Halk oyunları, akıl ve zeka oyunları, satranç ve gezi – gözlemler yapılarak çocukların gelişimine katkı sağlanacaktır. | **-Üst Kurul ekibi**  **– Stratejik plan ekibi**  **-Tüm öğretmenler** | **1 Eylül -19 Haziran** |
| **2.1.3** | Eğitim – öğretimde STEM, kodlama, robotik kodlama, gibi eğitimde yeni yaklaşımlar, yöntem ve teknikler için öğretmen ve idarecilerin hizmet içi eğitim almaları teşvik edilecektir . . | **-Tüm öğretmenler**  **-İdareciler** | **1 Eylül -19 Haziran** |
| **2.1.4** | Var olan bilgisayarlar bakıma götürülecek bir sınıfımızda eksik olan bilgisayar tamamlanacaktır. Tüm sınıflara yeterli oranda eğitici oyuncak temini yapılacaktır. | **-İdareciler**  **-Veliler**  **-Hayırsever kurum ve vatandaşlar** | **1 Eylül -1 Ekim** |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

***Çocukların öz bakım ihtiyacını karşılama, sınıf ve idari odalarda yeterli teknolojik alt yapının olması ve öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş bir alan sağlanarak öğrenci - öğretmen rahatlığı ve eğitim kalitesi ön planda tutularak kurumsal kapasitemiz artırılacaktır.***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş oda sayısı | 0 | 0 | | 0 | 0 | 1 | 2 |
| **PG.3.2.b** | Diz üstü bilgisayar | 8 | 9 | | 9 | 10 | 10 | 10 |
| **PG.3.3.c.** | Çocukların kullanımında olan wc sayısı | 3 | 3 | | 3 | 4 | 4 | 4 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş bir oda oluşturulacaktır. | -İdareciler | -1 Eylül – 16 Eylül |
| **3.1.2** | Diz üstü bilgisayar temin edilecektir. | -idareciler  -okul aile birliği | -1 Kasım – 30 Kasım |
| **3.1.3** | Okula çocukların kullanımı için wc sayısı eklenecektir . | -idareciler  -ilçe milli eğitim müdürlüğü | -27 Ocak – 10 Şubat |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 143000 | 150000 | 155000 | 160000 | 165000 | 773000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 300 | 400 | 500 | 600 | 700 | 2500 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 2000 | 2100 | 2200 | 2300 | 2400 | 11000 |
| **TOPLAM** | 145300 | 152500 | 157700 | 162900 | 168100 | 786500 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

* **Öğretmen anketleri \***
* **Veli anketleri \***

**\*Anketler okulumuzda muhafaza edilmektedir.**